

Рассмотрено
на педагогическом совете

протокол № 3 от « 22 » марта 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий муниципальным
дошкольным образовательным
учреждением детским садом № 4
приказ от « 24 » марта 2017г. № 10- 01



Степанова И.А.

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ**
между муниципальным дошкольным образовательным учреждением
детский сад № 4 и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 4 (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - образовательные отношения).

2. Возникновение образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением о зачислении ребенка в Учреждение.
- 2.2. Изданию приказа заведующего Учреждением о приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц предшествует заключение договора об образовании.
- 2.3. Договор об образовании заключается в соответствии со статьей 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.4. Возникновение образовательных отношений в связи с зачислением ребенка в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с Правилами приема в Учреждение, утвержденными приказом заведующего Учреждения от 24.03.2017 № 01-04/10-01

3. Прекращение образовательных отношений

3.1. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из Учреждения оформляется в соответствии с Правилами и основаниями отчисления обучающихся, утвержденными приказом заведующего Учреждения от 24.03.2017 № 01-04/10-01

4. Приостановление образовательных отношений.

4.1. Приостановление образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями), за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося. В заявлении указываются (Приложение № 1) следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- наименование группы;
- причины приостановления образовательных отношений;
- срок приостановления образовательных отношений.

4.2. Алгоритм приостановления образовательных отношений

4.2.1. Воспитатели:

- принимают заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приостановлении образовательных отношений;
- информируют старшую медицинскую сестру в день подачи заявления о сроке приостановления образовательных отношений, указанном в заявлении;
- оформляют таблицу посещаемости с учетом срока приостановления образовательных отношений, указанного в заявлении;
- по окончании каждого рабочего месяца сдают таблицу посещаемости старшей медицинской сестре вместе с заявлениями родителей о приостановлении образовательных отношений.

4.2.2. Старшая медицинская сестра:

- учитывает по информации, переданной ей воспитателем группы, период приостановления образовательных отношений с воспитанником, указанный в заявлении, при формировании ежедневного меню;
- формирует сданные воспитателями группы ежемесячные таблицы посещаемости, в том числе и заявления родителей о приостановлении образовательных отношений.
- организует хранение указанных документов до окончания действия договоров об образовании.

Приложение № 1.
Заведующему
муниципальным дошкольным
образовательным учреждением
детским садом № 4
И.А.Степановой

(ФИО родителя/законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу приостановить образовательные отношения с моим сыном/дочерью

воспитанником _____ (ФИО ребенка полностью) _____
группы № _____
(наименование группы)

на срок с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.
(причина приостановления образовательных отношений)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись/расшифровка)