

Утверждает И.А. Степанова

« 15 » января 2016



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 4**

I. Общие положения. 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Семейным кодексом РФ, уставом ДООУ, договором об образовании между ДООУ и родителями (законными представителями) и регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 (далее - совет родителей учреждения).

1.2 Настоящее Положение определяет компетенцию совета родителей учреждения, порядок формирования, срок его полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

1.3 В своей деятельности совет родителей учреждения руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области социальной защиты и настоящим Положением.

1.4 Совет родителей учреждения - коллегиальный орган управления Учреждением.

1.5 Цель деятельности совета родителей (законных представителей) воспитанников учреждения – содействие объединению усилий семьи и учреждения в деле воспитания и образования детей.

1.6 Срок действия совета родителей (законных представителей) воспитанников учреждения составляет 1 год.

1.7 Совет родителей учреждения как представительный орган родительской общественности призван помогать Учреждению в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований Учреждения.

1.8 Решения совета родителей(законных представителей) воспитанников учреждения рассматриваются на педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива, при необходимости.

1.9 Решения совета родителей(законных представителей) воспитанников учреждения являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.

1.10 Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся советом родителей (законных представителей) воспитанников учреждения и принимаются на его заседании.

1.11 Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Компетенции совета родителей (законных представителей) воспитанников учреждения .

2.1 Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников;

2.2 Участие в управлении Учреждением:

2.3 Оказание помощи в проведении мероприятий, родительских собраний.

III. Содержание деятельности совета родителей (законных представителей) воспитанников учреждения.

3.1. Совет родителей (законных представителей) воспитанников учреждения содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле воспитания и образования детей.

Совет родителей (законных представителей) воспитанников способствует реализации деятельности ДООУ: укреплению и развитию материально-технической базы; реализации образовательного процесса, совершенствованию предметно пространственной развивающей среды.

3.2 . Совет родителей (законных представителей) воспитанников учреждения принимает участие в планировании и реализации работы Учреждения по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).

3.3. Содействует организации в Учреждении родительских собраний, клубов и других мероприятий.

3.4 . Оказывает посильную помощь учреждению в развитии, благоустройстве помещения, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности детского сада.

3.5. Совместно с заведующим Учреждением совет родителей учреждения решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности Учреждения.

3.6 . Осуществляет работу с неблагополучными семьями ДООУ, в рамках своей компетенции.

IV. Права совета родителей (законных представителей) воспитанников

В рамках своей компетенции совет родителей(законных представителей) воспитанников имеет право:

4.1. Обсуждать вопросы жизни Учреждения, содержания и организации образовательного процесса и принимать решения в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения в установленные законом сроки с последующим сообщением о результатах

4.2 . Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, органов самоуправления учреждения.

4.3. При необходимости приглашать на заседания совета родителей представителей родительской общественности Учреждения.

4.4 . Выносить общественное порицание родителям, не выполняющим договор об образовании.

4.5. Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.

4.6 . Присутствовать на заседаниях педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, в рамках своей компетенции.

4.7 . Информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет».

4.8. Способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, для финансово-экономического совершенствования деятельности ДООУ, в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ.

4.9. Защищать права и законные интересы воспитанников.

V. Ответственность совета родителей (законных представителей) воспитанников учреждения

Совет родителей (законных представителей) воспитанников несет ответственность за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2 . Выполнение решений, рекомендаций совета.

5.3. Реализацию деятельности Учреждения, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.

5.4 . Качественно принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. Бездействие отдельных представителей совета родителей учреждения или всего совета.

VI. Организация деятельности совета родителей (законных представителей) воспитанников

6.1. В состав совета родителей (законных представителей) воспитанников учреждения входят родители (законные представители) родительских комитетов групп, представители которых избираются на родительских собраниях групп по норме представительства 1 человек от группы. Выборы проводятся открытым голосованием. Каждая семья при голосовании имеет один голос и может голосовать за одного кандидата. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на родительском собрании группы. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов. По итогам повторного голосования избранным считается кандидат, получивший при голосовании большее число голосов по отношению к числу голосов, полученных другим кандидатом.

6.2 . Состав совета родителей учреждения утверждается приказом заведующего учреждением.

6.3. В случае выбытия избранного члена совета родителей учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета.

6.4 . Работой совета родителей учреждения руководит председатель, избираемый на срок полномочий совета членами совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета.

6.5. Совет родителей учреждения избирает из своего состава секретаря.

6.6 . Организационной формой работы совета родителей являются заседания.

6.7. Очередные заседания совета родителей учреждения проводятся в соответствии с планом работы, не реже 3 раз в год.

6.8. Внеочередное заседание совета родителей проводится по решению председателя совета или заведующего Учреждением. Совет родителей также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов совета.

6.9. Заседание совета родителей (законных представителей) воспитанников считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины списочного состава родителей (законных представителей) воспитанников, избранных в состав совета

родителей (законных представителей) воспитанников

6.10. Решение совета родителей учреждения принимается в форме предложений открытым голосованием и считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов совета. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения в установленные законом сроки с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

6.11. Решение совета родителей учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета.

6.12. Возражения кого-либо из членов совета родителей учреждения заносятся в протокол заседания совета.

6.13. Для участия в работе совета родителей при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя могут приглашаться педагогические работники Учреждения и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних и иные лица.

Совет родителей учреждения вправе самостоятельно выступать от имени учреждения, действовать в интересах Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом Учреждения, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. При заключении каких-либо договоров (соглашений), совет родителей учреждения обязан согласовать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Учреждением.

VII. Делопроизводство совета родителей учреждения.

7.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом.

7.2 . В книге протоколов фиксируется:

7.2 .1. Дата проведения совета.

7.2 .2. Количество присутствующих (отсутствующих) членов совета.

7.2 .3. Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).

7.2 .4. Повестка дня.

7.2 .5. Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание совета родителей